

Arbeidskontrakt - Privat Renhold



HENNES PENGER
en blogg om å leve mer for mindre penger

Arbeidsgiver	
Adresse:	
Fødselsnr:	
Telefon:	
Epost:	

Arbeidstaker	
Adresse:	
Fødselsnr:	
Telefon:	
Epost:	

Avtalen gjelder fra og med dato _____ år _____

LØNN:

Arbeidet avlønnes med en timelønn på kr _____ brutto. Lønnen justeres 1. mai hvert år etter KPI året før. Første gang året etter at arbeidsforholdet startet.

Arbeidsgiver sørger for skattetrekk i hh til skattekort.

Feriepenger utbetales i juni året etter opptjeningsåret. Ved opphør at arbeidsforholdet utbetales feriepenger med siste lønnsutbetaling.

UTBETALING:

Lønn utbetales etterskuddsvis til bankkonto nr. _____ siste virkedag i måneden.

ARBEIDSTID:

Arbeidet skal utføres hver/annenhver _____ dag. Arbeidet skal være utført innen kl _____.

Normal arbeidstid er _____ time(r) per gang.

Arbeidstaker har 4 uker + 1 dag ferie hvert år.

ARBEIDSOPPGAVER:

Oppgaver	Nei	Ukentlig	Hver 14. dag	1 x pr mnd	På forespørsel
Støvsuge og vaske bad/vaskerom					
Støvsuge stue og kjøkken					
Støvsuge soverom					
Støvsuge/vaske entré/hall					
Vaske fronter/håndtak kjøkkenskap					
TV-stue/kjellerrom					
Støvtørking					
Skifte sengetøy					
Riste tepper					
Støvsuge sofa/lenestol					
Vaske vinduer					
Støvsuge/vaske trapper					
Tømme søppel					
Tørke støv/ vaske karmen og lister					
Kjøkkenvifte					

Arbeidsoppgaver som utføres etter forespørsel skal avtales på forhånd. Tidsbruk listeføres og avlønnes per time.

Ved fravær skal det gis beskjed til arbeidsgiver.

OPPSIGELSE:

Kontrakten kan sies opp med 1 måneds varsel av begge parter.

Sted: _____ dato: _____

Arbeidsgiver

Arbeidstaker